craine international

https://cmefzco.com/job/senior-consultant-m-w-d/

Senior Consultant (m/w/d)

Arbeitgeber
craine international

Veröffentlichungsdatum
6. November 2025

Beschreibung
Die craine international ist eine global agierende Unternehmensberatung mit Hauptsitz in Deutschland und weltweiten Büros. Das Leistungsspektrum umfasst unter anderem Rekrutierung und Outplacement von hochrangigen Führungskräften sowie Interim Managern, ebenso zählt die Beratung in allen strategischen und operativen Managementaufgaben, inklusive Personalmanagement- und entwicklung zu unseren Kompetenzbereichen. Wir beraten branchenspezifische sowohl deutsche als auch international tätige Unternehmen und Organisationen aller Größenordnungen aus Industrie, Handel, Finanzwesen und Dienstleistung. Für den Geschäftsbereich craine executive consult, der sich mit der Suche und Auswahl von Führungskräften beschäftigt, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams am Standort Düsseldorf einen engagierten und motivierten Senior Consultant (m/w).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben
Das Aufgabengebiet umfasst die gesamte vielfältige Bandbreite moderner, internationaler und innovativer Personalberatungsarbeit. Dabei liegt der Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit in der eigenständigen Durchführung von Beratungsprojekten mittels eines modernen „Such Methoden-Mixes“. Im Einzelnen organisieren Sie eigenständig das Management der Suchprojekte vom Briefinggespräch, der Marktanalyse sowie der Steuerung des Junior Consultant bis zum Führen der Interviews. Sie verantworten die Präsentation der Kandidaten beim Kunden, wie auch die gesamte Moderation des Prozesses bis hin zum Vertragsabschluss.

Neben der Projektleitung bei vorhandenen Kunden und der Möglichkeit Ihre derzeitigen Kunden weiterhin professionell zu betreuen, müssen Sie darüber hinaus die Qualifikation mitbringen mittels eigener Akquisetätigkeiten den Kundenstamm weiter auf- und auszubauen.

Qualifikationen / Anforderungen
Ihre besonderen Stärken liegen in der Ansprache von Neukunden und in der Auswahl und Einschätzung von Personen und vakanten Funktionen. Menschenkenntnis, unbeschwerter Umgang mit Kunden, Kandidaten und Kollegen bilden die Basis für den Erfolg. Kontaktfreudigkeit, persönliche Authentizität, Selbstbewusstsein, Offenheit und Ehrlichkeit, Teamfähigkeit sowie vor allem Spaß an Ihrer Tätigkeit sind uns wichtig. Gute englische Sprachkenntnisse setzen wir selbstverständlich voraus.

Leistungen der Anstellung
Wir bieten eine anspruchsvolle und qualifizierte Tätigkeit, eine Plattform, Ihre Projekte professionell abzuwickeln, das Umfeld eines dynamisch wachsenden Unternehmens sowie die Mitarbeit in einem erfolgreichen und serviceorientierten Team in der die Werte unseres Unternehmens– partnerschaftlich, kompetent, innovativ– auch intern gelebt werden. Die persönliche Weiterentwicklung in den Funktionen ist aufgrund Ihrer persönlichen Befähigungen langfristig gegeben.

Sie passen besonders gut zu uns, wenn Sie unternehmerisch Denken und Handeln, nicht nur die Akquisition der Besetzungsprojekte im Vordergrund steht sondern auch deren professionelle Abwicklung und es gewohnt sind, Verantwortung zu

übernehmen. Wir freuen uns auf Kontakte sowohl mit Insidern unserer Branche als auch mit einem Personenkreis, der zunächst Erfahrung in der Personalvermittlung gesammelt hat.

Wenn Sie sich mit dieser anspruchsvollen und abwechslungsreichen Rolle identifizieren können, steht Ihnen Frau Tina Jäger für eine erste Kontaktaufnahme unter der Rufnummer 0211/5441 93 11 bzw. per Mail tina.jaeger@craine-ec.com gerne zur Verfügung. Strengste Diskretion ist selbstverständlich. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellungen und Eintrittstermin) senden Sie bitte idealerweise per Mail an bewerbung@craine-ec.com oder an craine executive consult, Gehry Bauten / Neuer Zollhof 1, 40221 Düsseldorf.